



Eben-Haëzerschool Basisschool voor reformatorisch onderwijs

“ Betekenis van Good Governance”

Statuten

Stichting tot het verstrekken van basisonderwijs op reformatorische grondslag.

te

Bennekom

Oorspronkelijke statuten zijn ongewijzigd vastgesteld door het Collectief Bestuur van bovengenoemde stichting als het bevoegd gezag van de Eben-Haëzerschool.

Bennekom, 4 juli 2011

NAAM EN DOEL VAN DE STICHTING

Artikel 1

De naam der stichting is: Stichting tot het verstrekken van basisonderwijs op reformatorische grondslag. De stichting is gevestigd te Bennekom. De stichting is opgericht voor onbepaald tijd.

Artikel 2

Het doel der stichting is de stichting en instandhouding van een basisschool op reformatorische grondslag te Bennekom en omstreken. Haar grondslag is de Heilige Schrift. Zij gaat dus uit van het beginsel, dat de Bijbel is Gods onfeilbaar Woord, waarin de volle Raad Gods vervat is, zoals die uitgedrukt is in de Drie Formulieren van Enigheid die in den jare zestienhonderd achttien en zestienhonderd negentien op de synode te Dordrecht zijn vastgesteld.

Artikel 3

Zij tracht dit doel te verwerkelijken langs wettige weg en wel door het zoeken van samenwerking in alles, wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het christelijk onderwijs behoort, en voorts door alle andere wettige middelen, welke tot het gestelde doel dienstig kunnen zijn.

VERMOGEN

2

Artikel 4

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit twaalf leden.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig bestuur.

BESTUUR

Artikel 5 - vervolg

5. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreding met inachtneming van een zittingsduur van ten hoogste vier jaar. In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat elk jaar zoveel mogelijk een gelijk aantal bestuursleden de aftreedt en om de vier jaar het gehele bestuur is afgetreden.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 6

1. De bestuursvergadering worden gehouden te Bennekom.
2. Iedere kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergadering zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft of daaraan weliswaar gevolg geeft maar zodanige wijze dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde – door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Indien de door de statuten voorschriften van het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen toch geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits met algemene stemmen en mits alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 6 - vervolg

8. Van het verhandelende in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijnde in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke ter beoordeling van de voorzitter de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen alsmede tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 8

De stichting wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoordigd door:

- a. hetzij de voorzitter tezamen met de secretaris;
- b. hetzij de voorzitter tezamen met de penningmeester;
- c. hetzij de secretaris tezamen met de penningmeester.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 9

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:

- a. door overlijden of schriftelijk ontslagneming;
- b. wanneer een bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door royement. Een besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de overige bestuurslede, en niet dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld om zich in een vergadering te verantwoorden en te verdedigen. Het betrokken bestuurslid heeft overigens niet het recht om de vergadering, waarin over het royement wordt beslist bij te wonen of aan de stemming daarover deel te nemen.

Artikel 10

Niemand kan worden benoemd tot lid van het onderwijzend personeel van de school der stichting, die niet vooraf schriftelijk heeft verklaard in te stemmen met de grondslag en het doel der stichting, omschreven in de artikelen 2 en 3 dezer statuten.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. De penningmeester is bevoegd zich bij het opstellen van de jaarstukken door een deskundige te laten bijstaan.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

REGLEMENT

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid van bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van die akte bevoegd.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoelt in artikel 13 lid 4.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING

Artikel 15

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien beslist het bestuur.

VASTSTELLING

De oorspronkelijke statuten zijn opgemaakt door Notaris G. van Putten te Ede en ondertekend door C.A. Sloof namens het bestuur op d.d. 23 september 1986.

De statuten zijn in het kader van de invoering van de invoering van de Wet Goed bestuur, door het Collectief Bestuur ongewijzigd vastgesteld.

Bennekom, 4 juli 2011

.....

H. Roodbeen, voorzitter

.....

A.W. Joosten, secretaris

